



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киргинцевская средняя общеобразовательная школа

МБОУ Киргинцевская СОШ
Купинского района Новосибирской области

П Р И К А З

От 25.03.2026

№ 17-о

с.Киргинцево

Об организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся школы в летний период 2025 – 2026 учебного года, на основании постановления главы района администрации Купинского района № 96 от 10.03.2026г. «Об организации отдыха и здоровья детей на территории Купинского района Новосибирской области», а также согласно плана работы школы на летний период 2025 – 2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей из числа учащихся школы в количестве 27 человек на период с 1 июня по 25 июня 2026 года на 18 дней – смен, при пятидневной рабочей недели.
2. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей учителя Хоженец О.М., возложив на нее ответственность за профилактику несчастных случаев, выполнения мер по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере.
3. Начальнику пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 3.1. Подготовить нормативно-правовые документы, обеспечивающие функционирование пришкольного лагеря;
 - 3.2. Подготовить помещение для функционирования лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.3/2.4.3590-20 до 30 мая 2026 года;
 - 3.3. Создать необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы в пришкольном лагере;
 - 3.4. Принять все необходимые меры по созданию условий для безопасного пребывания детей в лагере;

4. Классным руководителям с 1-10 классов, совместно с родительским комитетом, обсудить контингент пришкольного лагеря, учитывая нуждающихся в отдыхе и оздоровлений детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрев стопроцентное оздоровление детей – сирот, детей-инвалидов, детей из опекунских, приёмных и многодетных семей, а также детей из семей группы-риска и детей участников СВО.
5. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (*приложение 1 и 2*).
6. Воспитатели несут полную ответственность за жизнь, благополучие, безопасное проведение мероприятий, содержание воспитательной работы, предусмотрев максимальное пребывание детей на свежем воздухе.
7. Утвердить режим дня (*приложение 3*).
8. Обеспечить полноценное 2-х разовое питание детей из расчёта 240руб. 00 копеек в день, общая стоимость путёвки в лагерь с дневным пребыванием 4320 руб. 00 копеек.
9. Назначить завхоза Савину К.А. ответственной за организацию питания, обеспечение продуктами, оставления и наличие меню, калькуляция, проводить все расчеты согласно существующим нормам, выполняя все правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ведение документации пищеблока.
10. Создать бракеражную комиссию в составе: начальника лагеря Хоженец О.М., дежурного учителя (согласно графику дежурства учителей).
11. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания. Снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их выдачи.
12. Возложить ответственность на воспитателей:
 - 12.1. за ведение табеля посещаемости;
 - 12.2. численный заказ для составления меню;
 - 12.3. соблюдения графика приема пищи детям;
 - 12.4. соблюдение детьми санитарно — гигиенических условий приема пищи;
 - 12.5. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
13. Возложить ответственность на повара Васильеву Л.Н. за:
 - 13.1. ежедневное проведение С- витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 13.2. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовые качества пищи;

13.3. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

13.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

14. Провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале, ответственная Хоженец О.М.

15. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.

16. Работу лагеря отражать на сайте школы- ответственная Коркина Ю.И.

17. Возложить ответственность на завхоза школы Савину К.А. за ежедневную уборку помещений ЛДП.

18. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Квашнину Т.С.

И.о. директора школы:  Маер Е.В.

